



# Kirkegårdsfolder

## Galten kirke



## Ved begravelse/bisættelse

Anmeldelse af dødsfald skal ske til sognepræsten/kirkekontoret i afdødes bopælssogn senest 2 hverdage efter dødsfaldet.

Blanket til anmeldelse udleveres af lægen, bedemanden eller præsten, som er behjælpelig med udfyldelsen, hvis det ønskes.

Ved kirkelig begravelse/bisættelse aftales tidspunkt, salmer m.m. med præsten.

Begravelse eller kremering skal normalt ske senest 8 dage efter dødsfaldet.

<p>Kirkebogsførende sognepræst i Galten</p> <p><b><u>Hanne-Lise</u></b></p> <p><b><u>Mandrup</u></b></p> <p>Smedeskovvej 4, 8464 Galten</p> <p>Tlf. 40 12 55 20</p> <p>halp@km.dk</p>	<p>Sognepræst i Galten</p> <p><b><u>Anders Pilgaard</u></b></p> <p><b><u>Haue</u></b></p> <p>Kontor: Smedeskovvej 2, 8464 Galten</p> <p>Tlf. 40 12 55 74</p> <p>anph@km.dk</p>
---	--

# Aftale vedrørende gravsted

Aftale vedrørende gravsted træffes med graveren.

Skal der bruges et nyt gravsted, rettes der henvendelse til graveren for at få vejledning ved valg af det rette gravsted. Gravstedet findes ud fra de efterladtes ønsker og behov.

Kirkegårds kontor

**Graver Bent Kjær**

Smedeskovvej 2, 8464 Galten

Tlf. 30 63 89 58

galten-kirke@mail.dk

På de følgende sider beskrives de forskellige gravstedsområder, der findes på Galten kirkes kirkegård.

# **Mindehøjtideligheder**

## **i Galten Sognegård**

- Såfremt lokalerne i sognegården er ledige, er der mulighed for at benytte dem til mindehøjtideligheder i forbindelse med begravelser og bisættelser.
- Der kan i lokalerne i sognegården dækkes op til 80 deltagere.
- Lokalet er til rådighed i 2,5, time.
- Arrangementet afvikles med hjælp af en gruppe af frivillige tilknyttet Galten Kirke.
- De frivillige dækker borde, arrangerer medbragt brød eller smørrebrød på fade, laver kaffen og serverer det hele.
- Efter højtideligheden vil de rydde op, klare opvasken og rengøringen.

Priserne for dette er:

650 kr (max. 80)

Hvis man ønsker at gøre brug af denne mulighed, så kan kirketjeneren kontaktes.

### **Kirketjener**

**Lone Høier Nielsen**

Smedeskovvej 2, Galten

Telefon 40 12 55 66

Ugentlig fridag mandag.

# **Tjekliste til det man selv skal medbringe**

Kaffebønner og te.

Sukker og fløde.

Drikkevarer.

Lys og servietter.

Blomster til bordene.

Kage, brød eller smørrebrød skal leveres serveringsklart.



## Traditionelt gravsted

Det enkelte gravsted er omgivet af hække, som giver mange muligheder for anlæggelsen af gravstedet med hensyn til beplantning og anbringelse af monumenter. Disse gravsteder kan bruges til kiste- og urnenedsættelse. Gravstedet fås med en, to eller flere pladser efter ønske.

### Pasningsformer

#### 1. Legat

Ved legat forstås, at der betales et engangsbeløb for vedligeholdelse af gravstedet i hele fredningsperioden. Til legatet kan købes tillægsydelser. Fx grandækning, forårs/sommerblomster. Et legat med vedligeholdelse dækker følgende ydelser:

Renholdelse af gravstedet, samt klipning af buske

Udskiftning af døde træer/buske

Opretning af nedsunken grav

Renovering af gravstedet efter den halve fredningsperiode er gået.

#### 2. Renhold – foretaget af kirkens personale efter regning

Ydelsen omfatter renhold af gravstedet, samt opretning af nedsunken grav. Årlige regninger er bagudbetalt og udsendes i slutningen af året.

#### 3. Privat pasning

Gravstedsindehaveren står selv for renholdelse af gravstedet.





## Traditionelt urnegravsted

Det enkelte gravsted er normalt 1,00 x 1,00 m. Gravstedet er omkranset af chaussesten. Der må nedsættes 2 urner på gravstedet.

Pasningsformer er de samme 3 typer som for traditionelle kistegravsteder.

Nemlig:

- Legat
- Renhold foretaget af kirkegårdens personale
- Privat pasning



## Gravsteder område E



## Skovkirkegården

Området er udlagt til urnegrave. Her må ikke foretages kistebegravelser. Dog respekteres allerede indgåede aftaler. Gravstedsstørrelserne er 1,25 x 1,25 m. Gravene anlægges uden synlige afgrænsninger. Der må på gravstederne anbringes mindeplader på 40 x 50 cm udført i upoleret granit med skrift nedhugget i pladen. På kirkegården er anbragt to sten, der viser de to skrifttyper, der kan vælges. Pladen anbringes i plan med græsset.

Der må kun anbringes blomster i de vaser, kirkegårdspersonalet har anbragt, 2 stk. vaser pr. grav. Ønskes anden granittype til vaserne, (samme type vase) betales dette af gravstedsholderen.

I perioden fra 1. november til påske må der anbringes kranse/mospuder på gravstedet. Kranse, samt mospuder bundet med ståltråd må ikke lægges på mindestenen.



## Gravsteder område G (T)



## Urne- og kistepladser

Området er udlagt til urne- og kistegrave. Gravstedsstørrelserne er for urnegrave 1,5 x 1,5 m. Og for kistegrave 1,5 x 3,0 m.

Gravene er udlagt med synlige afgrænsninger, bøgehæk og chaussesten. Her må anvendes opretstående gravsten. Der må kun foretages kistebegravelser i de yderste pladser, hvor det kan lade sig gøre, og disse pladser er forbeholdt kistegrave.

## Gravsteder område F



## **Fællesplænen**

Udelukkende urnegravsteder. Ingen mindeplade ved urnegravstedet.

Blomster må kun lægges på pladsen foran mindestenen "MINDER OG HÅB".

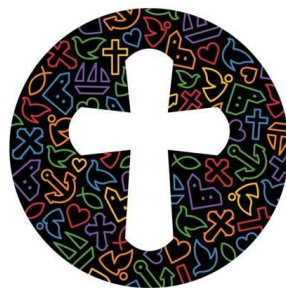




De samlede "Vedtægter for Galten kirkes kirkegård" kan ses på kirkens hjemmeside.

Her kan også ses den prisliste, der er gældende for Skanderborg provsti. Fredningstiden for kistegrave er 25 år. For urner er den 12 år.

Kirkens hjemmeside findes på adressen [www.galtenkirke.dk](http://www.galtenkirke.dk)



Folderen er udarbejdet af menighedsrådet ved Galten Kirke

August 2024